

**MEMORANDUM DAF N° 12/2026**

**A:** **ABG. JULIO FERREIRA**, *Director*  
Dirección de Transparencia y Anticorrupción

**DE:** **LIC. JOSE LUIS LOPEZ**, *Director*  
Dirección de Administración y Finanzas

**REF:** **Solicitud de Informe/Ley 5282/14 conforme Art. 8°**

**FECHA:** 06 de abril de 2026



Me dirijo a Usted, en atención al punto de referencia y a fin de dar cumplimiento a la Ley 5282/14 conforme Art 8°, se remiten los informes solicitados de las direcciones dependiente de esta dirección, que paso a detallar más abajo con sus informes correspondientes.

N°	MEMORANDUM D.T.A. / (Exp.) N°	DIRECCIÓN	INFORME
1	114/26	Dirección Administrativa	Memorándum D.AN° 144/2026.
2	114/26	Dirección Operativa de Contrataciones	Memorándum DOC N°049/2026

Atentamente

**MADES**  
DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA  
Y ANTICORRUPCIÓN  
MESA DE ENTRADA  
N° 136 ..... FECHA: 07/04/26  
HORA: 08:09 .....  
ENCARGADO

**DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES**

DTA 114/2026

**MEMORANDUM**

DOC N° 049/2026

A : **Lic. JOSÉ LUIS LÓPEZ, Director**  
Dirección De Administración Y Finanzas

DE : **Abog. MARÍA LIZ ADORNO S, Directora**  
Dirección Operativa de Contrataciones

FECHA : 06 de abril de 2026

REFERENCIA : Remisión de informe de contrataciones realizadas en el mes de  
MARZO de 2026



Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Dirección Transparencia y Anticorrupción, a fin de informar que durante el mes de MARZO de 2026, no se han suscripto contratos.

\*\*\*\*\*

**A la Dirección de Transparencia y Anticorrupción**

Se remite el Memo DOC N° 049/2026, a los efectos de dar cumplimiento a lo solicitado en el MEMORANDUM D.T.A. N° 114/2026 de fecha 06/04/2026.



**Lic. José Luis López, Director**  
**Dirección Administración y Finanzas**



Ma Hernández  
Sup. Administrativa

06/04/2026  
15/06/2026

J.S