

DIRECCIÓN OPERATIVA DE CONTRATACIONES

MEMORANDUM

DOC N° 362/2023

A : **Lic. José Luis López, DIRECTOR**  
Dirección de Administración y Finanzas

DE : **Abg. María Liz Adorno S, DIRECTORA**  
Dirección Operativa de Contrataciones

FECHA : 4 de noviembre de 2023.-

REFERENCIA : Remisión de Informe del mes de **"Noviembre"** para D.T y A.-



Me dirijo a Usted, y por su intermedio a la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, a los efectos de remitir el informe solicitado vía Memorandum **D.T y A EXP N°606/2023**, recepcionado en fecha 4/11/2023.

En tal sentido se remite en forma digital e impresa para los fines pertinentes.  
Sin otro particular, me despido atentamente.

\*\*\*\*\*

**A: Dirección de Transparencia y Anticorrupción:**

Se remite el **Memo DOC N° 362/2023**, a fin de remitir informe solicitado.

**Lic. José Luis López, Director**  
**Dirección Administración y Finanzas.**





**MEMORANDUM DA N° 645/2023**

A : **LIC. JOSE LUIS LOPEZ, DIRECTOR.**  
Dirección de Administración y Finanzas.

DE : **LIC. ARIEL SANCHEZ, DIRECTOR.**  
Dirección Administrativa.

FECHA : 02 diciembre del 2023.

REFERENCIA : SOLICITUD DE INFORME SOBRE CONSULTORIAS.

Me dirijo a usted, en respuesta al memorándum D. T. y A. N° 606/2023, en el marco de la Ley 5282/14, Art. 8 Inc. I, sobre Consultorías, en tal sentido se informa que en la Dirección Administrativa "no existen Consultorías finalizadas ni en curso actualmente".

Atentamente.



**A la Dirección de Transparencia y Anticorrupción, para los fines pertinentes.**

**Lic. José Luis López, Director**  
**Dirección de Administración y Finanzas**