**PROYECTO**

**PREPARACIÓN DEL SEGUNDO INFORME BIENAL DE ACTUALIZACIÓN (IBA2) A LA CONVENCIÓN MARCO DE CAMBIO CLIMÁTICO**

**TERMINO DE REFERENCIA PARA CONTRATO DE OBRA**

**Auxiliar del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA2).-**

1. **Antecedentes**

La implementación de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC) en Paraguay, plantea muchos desafíos que requieren una visión integral a mediano y largo plazo, así como una aproximación de prioridades tales como el crecimiento económico, la reducción de la pobreza y la búsqueda de un desarrollo sustentable para todos los países.

El objetivo principal del presente proyecto es apoyar al Gobierno del Paraguay en el proceso de preparación de las actividades necesarias para la construcción del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA2) y cumplir sus obligaciones ante la CMNUCC de conformidad con las decisiones 1/CP.16 y 2/CP.17, en las que se pide a las Partes no incluidas en el anexo I que presenten sus informes bienales actualizados, incluida una actualización de los inventarios, medidas, necesidades y de conformidad con las directrices para las Partes no incluidas en el anexo I.

Esta actividad permitirá actualizar las acciones relacionadas con el cambio climático en Paraguay y también contribuirá a integrar los conceptos de cambio climático fortaleciendo el marco institucional y mejorando las capacidades para la gestión del cambio climático a nivel nacional.

Este proyecto se implementa tomando como base los resultados y productos del primer IBA, así como también el resultado del proceso de Consulta y Análisis Internacional del ICA que fue realizado basados ​​en las Directrices de la CMNUCC. El proyecto será ejecutado por la Secretaria del Ambiente, a través de su Oficina Nacional de Cambio Climático, quien tendrá bajo su responsabilidad la coordinación de las actividades propuestas en el proyecto, en estrecha colaboración y apoyo de las instituciones miembros de la Comisión Nacional de Cambio Climático. Los componentes del proyecto incluyen: 1) Circunstancias nacionales y arreglos institucionales. Limitaciones y vacíos, relacionados a las necesidades técnicas financieras, incluyendo una descripción del apoyo necesario y recibido; 2) Preparación del Inventario Nacional de emisiones de Gases de Efecto Invernadero; 3) Acciones de mitigación y sus efectos, e información sobre Monitoreo, Reporte y Verificación a nivel nacional (MRV); 4) Preparación y remisión del Segundo Informe Bienal de Actualización. Monitoreo y evaluación del proyecto. El proceso de preparación del IBA2, fortalecerá las capacidades nacionales, apoyará los procesos de sensibilización del público sobre cambio climático y desarrollo sostenible. Así mismo, se apoyarán los procesos de cooperación entre el Paraguay y otros países partes de la CMNUCC.

En las conclusiones del proceso de Consulta y Análisis Internacional (ICA, por sus siglas en inglés) el equipo de expertos técnicos (TTE, por sus siglas en inglés) describió que Paraguay ha informado de manera transparente sus circunstancias nacionales y arreglos institucionales relevantes para la preparación del IBA; también declaró que sus arreglos institucionales y capacidad debe fortalecerse para que pueda llevar a cabo la preparación de los Informes Bienales de Actualización de manera continua, y también ha confirmado que ha iniciado el proceso de desarrollo de su sistema nacional de MRV.

Para tal efecto, y a fin de cumplir con los objetivos establecidos en el documento de Proyecto del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA2) a la Convención Marco de Cambio Climático y de acuerdo al POA del Proyecto, se requiere contar con la contratación de un/a consultor/a nacional para desempeñarse como Auxiliar del proyecto.

1. **Objetivo de la consultoría:**

Contar con un/a consultor/a nacional como Auxiliar de apoyo a las actividades enmarcadas en el Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay y la Dirección Nacional de Cambio Climático.

1. **Actividades**
2. Recepción y Entrega de documentos que ingresan a la Dirección Nacional de Cambio Climático y el Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay (Memorándum de entrada, Memorándum de salida, notas remitidas, circulares entre otros).
3. Manejo eficiente del sistema denominado como “Documental Lite – Seam workflow” para gestiones internas de la Dirección Nacional de Cambio Climático y el Proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay.
4. Apoyo en la providencia de los documentos a las jefaturas de la Dirección Nacional de Cambio Climático y el Proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay.
5. Sistematizar en una planilla digital y mantener actualizados los archivos de Memorándum de entrada, Memorándum de salida, notas remitidas, circulares entre otros como también documentos del proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay (IBA2)”.-
6. Sistematizar y mantener actualizados los archivos (físico y electrónico) de documentos técnicos y los informes que se presenten y se elaboren en el marco del proceso de preparación del Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay (IBA2).-
7. Gestionar documentos dentro del Ministerio del Ambiente y Desarrollo Sostenible en el marco del proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización IBA2.
8. Gestionar el apoyo logístico para los Talleres de capacitación y de difusión pública vinculadas al proceso de preparación del “Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA2)”
9. Gestión de documentos fuera de la institución en el marco del Proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización.
10. Apoyar la organización de las agendas y la coordinación de las actividades y misiones de consultores/as internacionales que requieran apoyo vinculados al proceso de preparación “(IBA2)”.-
11. Cualquier otra actividad dentro del marco de su posición que sea requerida por la Dirección Nacional de Cambio Climático y el Proyecto Segundo Informe Bienal de Actualización de Paraguay.
12. **Productos esperados**

|  |  |
| --- | --- |
| **Productos** | **Plazo de entrega** |
| **Producto 1.** Informe conteniendo:  Descripción de actividades realizadas  Actualización de la Sistematización de los archivos de mesa de entrada y de salida de Documentos del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA 2) y la Dirección Nacional de Cambio Climático, en formato impreso y digital, correspondientes al año 2016-2017-2018-2019.  Otras Actividades | A los 30 días de la firma del contrato |
| **Producto 2.** Informe conteniendo  Descripción de actividades realizadas  Sistematización física de los archivos de mesa de entrada y de salida de Documentos del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA 2) y la Dirección Nacional de Cambio Climático, cantidad de biblioratos, numerados y foliados de los años 2016-2017-2018-2019.  Otras Actividades. | A los 60 días de la firma del contrato |
| **Producto 3.** Informe conteniendo:  Descripción de actividades realizadas  Elaboración de una planilla de todas las consultorías desarrolladas en el marco del proyecto, dicha planilla debe contener lo siguiente:  Nombre del consultor/nombre de la consultoría/cantidad de productos/estado de la consultoría/ubicación de los productos (Físicos y digitales)  Otras Actividades | A los 90 días de la firma del contrato |
| **Producto 4.** Informe conteniendo:  Elaboración de Inventarios de activos de todos los bienes con que cuenta la Dirección Nacional de Cambio Climático.  Otras Actividades | A los 120 días de la firma del contrato |
| **Producto 5.** Informe conteniendo:  Informe final, conteniendo un resumen de todas las actividades realizadas en el periodo del contrato. | A los 150 días de la firma del contrato |

1. **Requisitos Profesionales**

* Estudiante universitario del último año de las carreras de Ciencias Administrativas o afines.
* Curso/s de capacitación específica en el área solicitada, con un mínimo de 20 hs.
* Al menos un año de experiencia de trabajo y/o pasantía en el área administrativa.
* Al menos un año de experiencia de trabajo con equipos multidisciplinarios e instituciones publicas.
* Al menos un año de experiencia en la organización logística de reuniones, capacitaciones y/o mesas de trabajo.
* Al menos un año de experiencia de trabajo en proyecto de cooperación internacional
* Es deseable el conocimiento del idioma inglés
* Experiencia demostrada en el Manejo de computadoras, software de procesamiento de palabras y hojas de cálculo, MS Windows y uso del Internet, deseable manejo del sistema “Documental Lite – workflow”

1. **Plazos y modalidad**

El presente contrato será por productos con un plazo no mayor a 150 (ciento ochenta) días.

1. **Forma de pago**

De acuerdo al calendario de productos establecidos, los mismos se realizarán previa revisión y aprobación de la Coordinación Técnica del Proyecto del MADES.

|  |  |
| --- | --- |
| **Productos** | **Monto Gs.-** |
| **Producto 1.** Informe conteniendo:  Descripción de actividades realizadas  Actualización de la Sistematización de los archivos de mesa de entrada y de salida de Documentos del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA 2) y la Dirección Nacional de Cambio Climático, en formato impreso y digital, correspondientes al año 2016-2017-2018-2019.  Otras Actividades | 3.224.980 Gs.- |
| **Producto 2.** Informe conteniendo  Descripción de actividades realizadas  Sistematización física de los archivos de mesa de entrada y de salida de Documentos del Segundo Informe Bienal de Actualización (IBA 2) y la Dirección Nacional de Cambio Climático, cantidad de biblioratos, numerados y foliados de los años 2016-2017-2018-2019.  Otras Actividades. | 3.224.980 Gs.- |
| **Producto 3.** Informe conteniendo:  Descripción de actividades realizadas  Elaboración de una planilla de todas las consultorías desarrolladas en el marco del proyecto, dicha planilla debe contener lo siguiente:  Nombre del consultor/nombre de la consultoría/cantidad de productos/estado de la consultoría/ubicación de los productos (Físicos y digitales)  Otras Actividades | 3.224.980 Gs.- |
| **Producto 4.** Informe conteniendo:  Elaboración de Inventarios de activos de todos los bienes con que cuenta la Dirección Nacional de Cambio Climático.  Otras Actividades | 3.224.980 Gs.- |
| **Producto 5.** Informe conteniendo:  Informe final, conteniendo un resumen de todas las actividades realizadas en el periodo del contrato. | 3.224.980 Gs.- |

1. **Supervisión**

El/la Asistente Auxiliar del Proyecto trabajará bajo la supervisión de la Dirección Nacional de Cambio Climático y coordinará sus actividades con la Asistente Técnico Operativa y Administrativa del Proyecto.