**Anexo IV– Formulario de presentación de la SDP**

De mi consideración:

Habiendo analizado los documentos de la SDP, cuya recepción se confirma por el presente, quienes suscriben ofrecemos brindar los servicios de “*Consultoría para el desarrollo de un análisis del clima de inversión privada en acciones de adaptación y mitigación sectoriales*”por el monto que ha de establecerse conforme al Esquema de Precios que se incluye en el Documento 2 – Propuesta Económica y que es parte integral de esta Propuesta.

Si nuestra Propuesta fuese aceptada nos comprometemos a comenzar y completar la entrega de todos los servicios que se especifican en el contrato dentro del plazo establecido.

Acordamos regirnos por esta propuesta durante un período de 60 días desde la fecha fijada para la apertura de Propuestas en los documentos de la SDP, la que resultará vinculante para quienes suscriben y podrá ser aceptada en cualquier momento antes del vencimiento de dicho plazo.

Comprendemos que ustedes no se encuentran obligados a aceptar cualquier Propuesta que reciban.

Fecha:

Firma:

Aclaración de Firma: En calidad de:

Debidamente autorizado/a a firmar la Propuesta en nombre y representación de:

**Anexo V – Esquema de precios de la SDP**

Se le solicita al Contratista preparar el Esquema de Precios en un documento separado del resto de la SDP según se indica en las Instrucciones a los Oferentes.

El Esquema de Precios deberá brindar un desglose detallado de los costos. Se ruega proporcionar cifras para cada agrupamiento o categoría funcional.

Debe utilizarse el formato que aparece a continuación para preparar el esquema de precios. El formato incluye gastos específicos que podrán o no necesitarse o aplicarse pero que se utilizan a modo de ejemplo.

**Total Ofertado: ₲.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Productos Esperados** | **%** | **Plazos** | **Monto** |
| **Producto 1:** Plan de Trabajo que incluya la metodología y cronograma de las actividades y entregables de la consultoría bajo su responsabilidad. | 10% | A los 10 días de la firma del contrato. |  |
| **Producto 2:** Relevamiento de datos nacionales.  a. Desarrollo de una encuesta sobre: ¿Cómo el sector privado incorpora el análisis del cambio climático en el proceso de inversión? La encuesta debe contener: caracterización (georeferenciación, tamaño, sector, población objetivo, muestra, metodología, periodo, gobierno nacional y subnacional); percepciones; atractivos para invertir; factores que facilitan y factores que obstaculizan la inversión climática; principales aspectos del clima de inversión (internos, externos, acceso a crédito, regulación, infraestructura, etc.); estrategias para mejorar el clima de inversión, entre otros temas a definir por el consultor y el proyecto.  b. Resultados de la aplicación de la encuesta.  c. Revisión bibliográfica de estudios, informes, análisis y/o resultados de proyectos nacionales que contribuyan al desarrollo de un diagnóstico del clima de inversión privada.  d. Revisión bibliográfica de estudios, informes y/o análisis internacionales que sirvan de apoyo y orienten el desarrollo de un diagnóstico del clima de inversión privada. Referencia: Metodología del PNUD para evaluar los flujos financieros y de inversión; Resultados de las evaluaciones de las finanzas nacionales de NDC support program. | 15% | A los 60 días de la firma del contrato. |  |
| **Producto 3:** Borrador de documento de análisis del clima de inversión privada en acciones de adaptación y mitigación sectoriales, el cual debe contener: implicancias del cambio climático en la economía y el mercado en el Paraguay; Marco regulatorio disponible (Gobernanza, políticas y estrategias ambientales) para el acceso a financiamiento climático a nivel nacional e internacional; Análisis de escenarios (Línea de base BAU-Business as Usual, Escenario Mitigación Intermedio, Escenario Mitigación Alto); Análisis sobre los factores específicos que configuran las oportunidades e incentivos del sector privado para realizar inversiones en acciones climáticas; Análisis sobre las restricciones que enfrentan las empresas en los siguientes ámbitos: corrupción, financiamiento, reglamentación, tributación, infraestructura, etc.; Riesgos, transición y Oportunidades; Resultados de la encuesta aplicada (tendencia y expectativas del sector privado); entre otros temas a definir por el consultor y el proyecto. | 15% | A los 100 días de la firma del contrato. |  |
| **Producto 4:**  a. Socialización y validación del documento Borrador de análisis del clima de inversión privada en acciones de adaptación y mitigación sectoriales, el cual se realizará en al menos 2 talleres nacionales con la participación de los actores principales del sector público y privado.  b. Conformación de una mesa multisectorial con los actores principales del sector público y privado, y propuesta de articulación y/o arreglos institucionales para dar seguimiento a las recomendaciones que fuesen adoptadas del análisis de clima de inversión privada. | 15% | A los 140 días de la firma del contrato. |  |
| **Producto 5:** Documento Final del análisis del clima de inversión privada en acciones de adaptación y mitigación sectorial. | 15% | A los 170 días de la firma del contrato. |  |
| **Producto 6:** Una sistematización de evidencias acerca del proceso de ejecución de la consultoría. | 30% | A los 200 días de la firma del contrato. |  |

**Esquema de Precios detallado por concepto:** Los desgloses deben coincidir con el total de la propuesta económica.

**Tabla 1: Resumen de los precios generales**

|  |  |
| --- | --- |
| **Propuesta financiera** | **Montos IVA Incluido** |
| Honorarios profesionales |  |
| Otros costos (ver Tabla 3) |  |
| **Monto total de la Propuesta** |  |

**Tabla 2: Desglose de honorarios profesionales**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Personal Clave** | **Tarifa** | **N.° de días/meses/horas** | **Monto total IVA Incluido** |
|  |  | *A* | *B* | *C=A+B* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Subtotal de honorarios profesionales** | | | |  |

**Tabla 3: Desglose de otros costos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Unidad de medida** | **Cantidad** | **Precio unitario** | **Monto total IVA incluido** |
| Gastos de viaje | Viaje |  |  |  |
| Gastos de estadía | Dia |  |  |  |
| Costos de transporte | Suma fija |  |  |  |
| Alquiler de equipo | Suma fija |  |  |  |
| Gastos operativos de oficina y administrativos | Suma global |  |  |  |
| Otros costos: (especificar) |  |  |  |  |
| **Subtotal de otros costos:** | | | |  |

**Anexo VII – Lista de los profesionales asignados al servicio.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Cargo a ocupar** | **Nombre del Profesional** | **Actividad a desarrollar** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Obs: se deben adjuntar los CV de cada profesional propuesto.**

(1) Nombre completo de los profesionales asignados.

(2) Actividades a realizar dentro de los servicios a ser contratados.

Observación: En caso de proponer cambios en los nombres de los profesionales propuestos para realizar el servicio de fiscalización, los mismos deberán ser aprobados por la contratante.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Firma (En su calidad de)

Debidamente autorizado para firmar la propuesta por y en nombre de.. . . . . . . . . . . . . . .

**Anexo VIII– Curriculum Vitae de los profesionales asignados al servicio**

1- Oferente: . . . . . . . . . .

2- Nombre Completo del Profesional: . . . . . . . . . .

3- Edad: . . . . . . . . . . Nacionalidad: . . . . . . . . . .

4- Estudios de Grado:

Título Obtenido: . . . . . . . . . .

Año: . . . . . . . . . .

Universidad: . . . . . . . . . .

5- Postgrados:

Título Obtenido: . . . . . . . . . .

Año: . . . . . . . . . .

Universidad: . . . . . . . . . .

6- Actividad a realizar en el Proyecto:

a) Función o Cargo Propuesto: . . . . . . . . . .

b) Descripción somera de las Tareas: . . . . . . . . . .

c) Duración de la Prestación: (especificar en meses o semanas)

d) Periodo de trabajo: desde (mes) – hasta (mes)

7- Posición Actual en la firma oferente: . . . . . . . . . .

8- Antigüedad en la firma oferente: . . . . . . . . . .

9- Experiencia profesional:

a) Función/actividad: . . . . . . . . . .

b) Cantidad de años: . . . . . . . . . .

10- Trabajos realizados con vinculación directa con su asignación en el Proyecto:

a) Denominación del Proyecto: . . . . . . . . . .

b) Características generales del proyecto: (breve descripción del servicio, objeto, alcance, resultados)

c) Complejidad/esfuerzo requerido en el proyecto: . . . . . . . . . .

d) Función que desempeñaba/actividad realizada: . . . . . . . . . .

e) Duración de la Prestación: (especificar en años y meses)

f) Periodo de Prestación: desde (mes/año) - hasta (mes/año)

g) Nombre del Empleador: (quien remuneraba la actividad profesional)

h) Indicar participación en el proyecto en términos de tiempo (horas o días/persona)

i) Nombre del Cliente: . . . . . . . . . .

j) Dirección Electrónica del Cliente: . . . . . . . . . .

Obs.: Repetir esta información tantas veces como servicios hayan en la experiencia curricular del Profesional propuesto.

11- Breve descripción de otros trabajos ejecutados por el Profesional

a) Nombre del Servicio: . . . . . . . . . .

b) Función que desempeño en el Servicio: . . . . . . . . . .

c) Nombre de la Firma que realizó el Servicio: . . . . . . . . . .

d) Duración de la Prestación: (especificar en años y meses)

e) Periodo de Prestación: desde: . . . . . . . . . . hasta: . . . . . . . . . .

f) Nombre del Cliente: . . . . . . . . . .

g) Dirección Electrónica del Cliente: . . . . . . . . . .

h) Breve Descripción del Servicio: . . . . . . . . . .

Obs.: Repetir esta información tantas veces como servicios hayan en la experiencia curricular del Profesional propuesto.

12- Conocimiento de herramientas informáticas:

13- Idiomas:

Declaro bajo fe de juramento que toda la información consignada en este formulario, es real y podrá ser verificada por el Contratante.

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Nombre y Firma del Profesional